

MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi

ANUNT
Nr. R- 316 din data de 30.06.2022

„Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, anunță scoaterea la concurs in conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare a urmatoarelor posturi, cu norma intreaga, pe durata **nedeterminata**:

- 3 posturi **infirmiera**, in cadrul **Sectiei clinice de cardiologie**;

Conditii de participare la concurs:

- nivelul studiilor - minim 10 clase;

- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia generala resurse umane si certificare;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - fara vechime in specialitate;

- 2 posturi **ingrijitoare** în cadrul Sectiei clinice de cardiologie - **Compartiment USTACC**

Conditii de participare la concurs :

- nivelul studiilor - minim 10 clase;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - fara vechime in specialitate;

- experienta într-un serviciu de terapie intensiva poate constitui un avantaj;

Dosarele de înscriere se depun la sediul spitalei – secretariatul comisiei de concurs, respectiv la Biroul RUNOS pana pe data de **14.07.2022, ora 14.00**, si vor contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

a) cererea de inscriere la concurs cu specificarea postului pentru care candideaza, adresata conducatorului institutiei;

b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat;

d) carnetul de munca sau, dupa caz adeverintele care sa ateste vechimea în munca, si/sau dupa caz, in specialitate in copie;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza¹;

f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate va contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formularul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la pct. e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului**.

Actele prevazute la alin. b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, B-dul Carol I, Nr. 50, dupa urmatorul program * :

* In cazul in care programul va suferi modificari pe parcursul derularii concursului, acestea vor fi aduse la cunostinta candidatilor prin afisare la sediul si pe pagina de internet a unitatii www.cardioiasi.ro, sectiunea concursuri.

Date de contact : Birou RUNOS, tel. nr. 0232/ 211834, int 110

Intocmit,

Prof.dr. George I.M. Georgescu

Aprobat,
Prof. dr. Grigore Tinica
Manager

TEMATICA
Concurs
Infirmiera / Ingrijitoare

- **Noțiuni de prim ajutor;**

BIBLIOGRAFIE

1. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare - Anexa IV - Precautiunile standard;
2. **ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, actualizat si completat prin Ordinul MS nr. 854/2022;
Anexa 1 Cap. I - Definitii
Cap. II - Curatenia
Cap. III- Dezinfectia
Anexa 3
3. **OMS 1025/2000** pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale. **Anexa 1** punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12 (6);
4. **Gestionarea deseurilor;**
OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.
Anexa 1, Capitolele 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, si 12 (art. 65, 66)

Manager,
Prof. dr. Grigore Tinica

FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONALUL AUXILIAR
INFIRMIERA

CAP. I. - DATE PERSONALE

1. Nume :
2. Prenume :
3. Marca :
4. Incadrare : perioada nedeterminata
5. Studii : G/M
6. Postul : **INFIRMIERA**

CAP. II. - DATE ORGANIZATORICE

1. Locul de muncă : **Sectia clinica de cardiologie**

Timp de lucru : conform Regulamentului Intern

3. Sfera de relatii

a. gradul de solicitare din partea structurilor interne

- subordonata direct sefului ierarhic – asistent medical sef

- subordonata medicului si asistentei medicale de la sectorul pe care il are in ingrijire;

- colaboreaza cu colegi de serviciu sau cu cei din alte sectii sau compartimente;

- in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, infirmiera si ingrijitoarea vor respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza.

b. gradul de solicitare din partea structurilor externe

- raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor - nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;

- indruma spre purtatorul de cuvânt al unitatii sau spre medicul de garda solicitarile din partea mass media;

- indruma spre medicul sef de laborator sau spre medicul de garda solicitarile din partea altor unitati;

4. Complexitatea postului _____

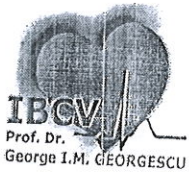
5. Grad de autonomie in activitate __sczut_____

6. Efort fizic _____ (sczut/mediu/crescut)

Intelectual _____

7. Responsabilitatea implicata de post

- efectuarea corecta si completa a activitatilor descrise la cap.III.



8. Standarde de performanta:

- a. Cantitatea conform cerintelor prevazute in descrierea detaliata a atributiilor postului.
- b. Calitatea- conform tuturor prevederilor in vigoare; corectitudine si rigurozitate in efectuarea activitatilor.
- c. Costuri- utilizarea corecta si eficienta a materialelor de curatenie si dezinfectie, precum si a obiectelor de inventar repartizate dar si gospodaria judicioasa a consumului de energie electrica, termica si gaze naturale (acolo unde este cazul);
- d. Timp utilizarea eficienta a timpului de lucru respectarea cu strictete a planurilor de curatenie si dezinfectie;
- e. Comunicare- dezvoltarea abilitatilor de comunicare legata de sfera profesionala cu toate categoriile de personal.

CAP. III - DESCRIEREA POSTULUI

- A. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului: curs profesional pentru infirmiere.
- B. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului : fara vechime in specialitate

C. Atributiile postului:

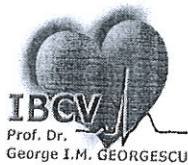
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrată.
 - Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru saptamanal si lunar, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistentul sef sau medicul sef de laborator, etc.).
- IN CONFORMITATE CU PLANUL DE CURATENIE SI DEZINFECTIE ZILNICA SI PERIODICA:
- Executa si raspunde de curatenia si dezinfectia zilnica a sectorului pe care il are in ingrijire.
 - Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite- urinare, bazine, scuiatori, tavite renale, recipiente pentru curatenie, tomberoane, ustensile de curatenie- dupa fiecare procedura.
 - Inlocuieste si transporta lenjeria murdara si cea curata in conditiile stabilite de circuitele functionale si de regulamentul de ordine interioara.
 - Efectueaza curatirea si dezinfectarea mobilierului, carucioarelor, targilor precum si a materialelor de curatenie pe care le are in folosinta in sectorul pe care il are in ingrijire;
 - Colecteaza si transporta deseurile menajere si cele periculoase in conformitate cu reglementarile in vigoare
 - Pregateste sectorul pentru dezinfectia finala periodica.
 - Ajuta la instalarea pacientului in sala de interventii.
 - Ajuta bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice asigurand recipientele necesare si golirea acestora.
 - Ajuta bolnavul in vederea deplasarii, mobilizarii in conditiile stabilite de medic.
 - In situatii de urgenta, se implica in activitatea echipei medicale.

- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și îl transporta în conformitate cu dispozițiile conducerii unității.
- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- Respectă normele de protecție a muncii și precauțiile universale.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respecta normele etice și de politețe în comportamentul față de bolnavi și față de aparținătorii acestora precum și confidențialitatea actului medical atunci când participă la acesta.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea și însușirea instrucțiilor periodice pe diferite teme efectuate în serviciu.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care îl are în îngrijire.
- Raspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
- Respecta reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare)
- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- Respecta normele de igienă personală.
- Respecta regulamentele privind paza și stingerea incendiilor
- Raspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

Medic șef secție _____

Asistent medical șef secție _____

Ocupantul postului _____ Data _____



Se aproba,
Manager

Prof.dr. Grigore Tinica

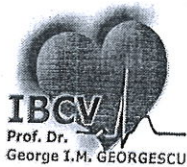
FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONALUL AUXILIAR INGRIJITOARE

CAP. I. - DATE PERSONALE

1. Nume :
2. Prenume :
3. Marca :
4. Incadrare : perioada nedeterminata
5. Postul : **INGRIJITOARE**

CAP. II. - DATE ORGANIZATORICE

1. Locul de muncă : Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.Dr. George I.M. Georgescu" Iasi
Compartimentul : Sectia clinica de cardiologie - **Compartiment USTACC**
2. Timp de lucru : 8 ore/zi
3. Sfera de relatii :
 - a. *gradul de solicitare din partea structurilor interne*
 - subordonata direct sefului ierarhic – asistentul medical sef, sefului de sectie si conducerii unitatii
 - subordonata medicului si asistentei medicale de la sectorul pe care il are in ingrijire;
 - colaboreaza cu colegi de serviciu sau cu cei din alte sectii sau compartimente;
 - in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, ingrijitoarea va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza.
 - b. *gradul de solicitare din partea structurilor externe*
 - raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor - nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;
 - indruma spre purtatorul de cuvânt al unitatii sau spre medicul de garda solicitarile din partea mass media;
 - indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda solicitarile din partea altor unitati;
4. Complexitatea postului _____
5. Grad de autonomie in activitate - scazut _____
- 6 Efort fizic _____ (scazut/mediu/crescut)
 intelectual _____



7 Responsabilitatea implicata de post

- efectuarea corecta si completa a activitatilor descrise la cap.III.

8. Standarde de performanta:

- a. Cantitatea- conform cerintelor prevazute in descrierea detaliata a atributiilor postului.
- b. Calitatea- conform tuturor prevederilor in vigoare; corectitudine si rigurozitate in efectuarea activitatilor.
- c. Costuri- utilizarea corecta si eficienta a materialelor de curatenie si dezinfectie, precum si a obiectelor de inventar repartizate dar si gospodarirea judicioasa a consumului de energie electrica, termica si gaze naturale (acolo unde este cazul);
- d. Timp utilizarea eficienta a timpului de lucru respectarea cu strictete a planurilor de curatenie si dezinfectie;
- e. Comunicare dezvoltarea abilitatilor de comunicare legata de sfera profesionala cu toate categoriile de personal.

CAP.III - DESCRIEREA POSTULUI

A. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

B. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului -

C. Atributiile postului:

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata.

- Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru saptamanal si lunar, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc.).

IN CONFORMITATE CU PLANUL DE CURATENIE SI DEZINFECTIE ZILNICA SI PERIODICA:

- Executa si raspunde de curatenia si dezinfectia zilnica a sectorului pe care il are in ingrijire.

- Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si in conditiile stabilite-urinare, bazinete, scupatori, tavite renale, recipiente pentru curatenie, tomberoane, ustensile de curatenie dupa fiecare procedura.

- Inlocuieste si transporta lenjeria murdara si cea curata in conditiile stabilite de circuitele functionale si de regulamentul de ordine interioara.

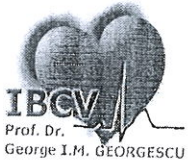
- Efectueaza curatirea si dezinfectarea mobilierului, carucioarelor, targilor precum si a materialelor de curatenie pe care le are in folosinta in sectorul pe care il are in ingrijire;

- Transporta, distribuie si depoziteaza alimentele pentru pacienti in conformitate cu reglementarile in vigoare.

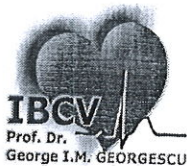
- Colecteaza si transporta deseurile menajere si cele periculoase in conformitate cu reglementarile in vigoare.

- Pregateste sectorul pentru dezinfectia finala periodica.

- Ajuta la instalarea pacientului in salon.



- Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavilor imobilizati, cu respectarea regulilor de igiena si ori de cate ori este nevoie.
- Verifica efectuarea toaletei bolnavilor deplasabili.
- Ajuta bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice asigurand recipientele necesare (inclusiv pentru masurarea diurezei).
- Ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii sau a diferitelor investigatii, la recoltarea produselor biologice, la efectuarea clismei.
- Ajuta bolnavul in vederea deplasarii, mobilizarii si alimentarii in conditiile stabilite de medic.
- In situatii de urgenta, se implica in activitatea echipei medicale.
- Goleste periodic sau la indicatie recipientele de colectare a produselor biologice (urina, sputa, materii fecale, lichide de drenaj), dupa efectuarea bilantului si inregistrarea in documentele pacientului de catre asistenta medicala.
- Efectueaza deparazitarea pacientilor- atunci cand e cazul.
- Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si il transporta in conformitate cu dispozitiile conducerii unitatii.
- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- Respectă normele de protecție a muncii si precautiunile universale.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respecta normele etice si de politete in comportamentul fata de bolnavi si fata de aparținătorii acestora precum si confidentialitatea actului medical atunci cand participa la acesta.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea si insusirea instructajelor periodice pe diferite teme efectuate in serviciu.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura si instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care il are in ingrijire.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu- de obiectele de inventar aflate in gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor si pentru păstrarea aspectului estetic personal.
- Respecta reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare etc.).



- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

- Declara orice accident prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.

- Respecta normele de igienă personală.

- Respecta regulamentele privind paza și stingerea incendiilor

- Răspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.

- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

Șef secție clinică de cardiologie _____

Medic coordonator USTACC _____

Asistent medical coordonator USTACC _____

Ocupantul postului _____

Data : _____